

## Estructures de coordinació del programa formatiu GGHT

### Objectiu

La coordinació de les assignatures i altres activitats formatives de la titulació GGHT requereix un seguiment sistemàtic i sostingut per garantir la millora continua. L'objectiu d'aquest document és el de presentar a tota la comunitat de l'EUHT StPOL les estructures i mecanismes establerts per coordinar el programa formatiu.

### Descripció de les estructures de coordinació

A l'EUHT StPOL disposem de diferents nivells de coordinació del professorat en el programa formatiu: la coordinació interior de les assignatures compartides; les àrees de formació, el coordinador d'estudis, el Consell d'Estudis, la Junta d'Escola, així com la Junta de Centre Adscrit a la Universitat de Girona (UdG).

#### 1. Coordinació interior de les assignatures

En el cas de les assignatures impartides per més d'un/a docent, un dels membres de l'equip docent de l'assignatura és el/la responsable de l'assignatura. Organitza la coordinació dels continguts i de l'avaluació de l'assignatura, i n'actualitza la guia docent.

#### 2. Àrees de formació

Cadascuna de les àrees de formació disposa d'una visió centrada en un grup de matèries. A les àrees es coordina el professorat de les assignatures assignades. El/la responsable de àrea informa regularment a la directora acadèmica.

Les dades de les següents taules corresponen al curs 2018/19.

##### 2.1. Àrea de Ciències Humanes i Socials

Responsable: Dra. Ester Noguer

Assignatures	Semestre
Dimensión sociocultural del turismo	1
Dimensión territorial del turismo	1
Introducción al turismo y hotelería	1 + 2
Cultura gastronómica	4
Gestión de destinos turísticos	4
Sistemas de Intermediación turística	4
Psicomorfología aplicada a la empresa de servicios (actualment no s'imparteix)	8

2.2. Àrea d'Operacions en Hoteleria, Aliments i Begudes

Responsable: Jordi Sala

Assignatures	Semestre
Operaciones de Food & Beverage	1 + 2
Operaciones de Front & Back Office	2
Gestión de procesos de Food & Beverage	3
Tecnología de los alimentos	4
Nuevas tecnologías culinarias	8
Arquitectura y mantenimiento establecimientos de hostelería	8
Public Events Planning and Management	8

2.3. Àrea d'Economia, Finances i Comptabilitat d'Empresa

Responsable: Jaume Bancells

Assignatures	Semestre
Dimensión económica del mercado turístico	1
Contabilidad financiera	3
Administración y control de "Food & Beverage"	5
Administración y control de Alojamientos	5
Gestión de Compras y aprovisionamiento	5
Managerial Accounting and Finance	5

2.4. Àrea de Màrqueting i Comunicació d'Empresa

Responsable: Ferran Gómez

Assignatures	Semestre
Técnicas informáticas y comunicativas	2
Técnicas cuantitativas y cualitativas de análisis turístico	2
Marketing	3
Revenue & Yield Management	5
Relaciones Públicas y Comunicación	7
Responsabilitat social corporativa (actualment no s'imparteix)	7
Commercial Strategies	7

2.5. Àrea d'Administració i Direcció d'Empresa

Responsable: Dr. Benet Maimí

Assignatures	Semestre
Dimensión jurídica del turismo	1
Organización y gestión de empresas	3
Hospitality Human Resources Management	5

Legislación hotelera y laboral	7
Gestión de la multiculturalidad (actualment no s'imparteix)	7
Calidad, medioambiente y sostenibilidad (actualment no s'imparteix)	7
Hospitality Strategic Management	7
Tipología y gestión de empresas de catering, colectividades y servicios generales hospitalarios	8
Hospitality Franchising Systems	8

## 2.6. Àrea d'Idiomes

Responsable: Dra. Hildegard Resinger

Assignatures	Semestre
English B-2	1 + 2
Segundo idioma extranjero básico (alemán)	3 + 4
Segundo idioma extranjero básico (francés)	3 + 4
English C-1	3 + 4
Segundo idioma profesional turístico (Alemán)	5 + 6
Segundo idioma profesional turístico (Francés)	5 + 6
Professional Tourism English	5 + 6
Tercer idioma extranjero básico (francés)	7
Tercer idioma extranjero básico (alemán)	7
Professional English for the Hospitality Industry	7 + 8
Tercer Idioma profesional turístico (Alemán)	8
Tercer Idioma profesional turístico (Francés)	8

## 2.7. Àrea de Perfeccionament

Responsable: Dra. Eva Canaleta

Assignatures	Semestre
Prácticas de empresa	6
Trabajo Final de Grado	7 + 8

## 3. Coordinador d'estudis

Miquel Vives és el coordinador dels estudis de grau. Entre les seves funcions destaca l'organització i coordinació de les activitats formatives complementàries a les assignatures (pràctiques, visites professionals, etc.) i el seu encaix en el programa formatiu.

## 4. Consell d'Estudis

El Consell d'Estudis aglutina les línies mestres de la coordinació del programa formatiu i assegura la coordinació per cursos. El calendari de reunions inclou dues reunions plenàries anuals i diverses reunions parcials per tractar aspectes específics. Promou i debat les millores del programa formatiu.

CONSELL DE L'ESTUDI	
Equip que conforma el Consell de l'Estudi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora acadèmica de l'EUHT StPOL</li> <li>- Coordinador d'estudis</li> <li>- Una representació del personal acadèmic de les àrees de formació</li> <li>- Una representació d'estudiants matriculats/ades</li> <li>- Secretària acadèmica, amb veu però sense vot</li> <li>- Altres membres cridats àdhuc i temporalment</li> </ul>
Competències	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la coherència i la coordinació de les matèries i de l'avaluació</li> <li>- Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent</li> <li>- Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la UdG</li> <li>- Organitzar els plans docents anuals de la titulació</li> <li>- Elaborar un informe sobre els resultats acadèmics de l'ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència</li> <li>- Complir les tasques que encomani la Junta de Centre Adscrit (UdG) o la Junta d'Escola</li> <li>- Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la UdG</li> </ul>

## 5. Junta d'Escola

Aquest òrgan impulsa, revisa i ratifica formalment el pla docent anual i les accions de millora de la titulació. Es reuneix anualment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària quan la situació ho requereix.

JUNTA D'ESCOLA	
Equip que conforma la Junta d'Escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director general</li> <li>- Directora acadèmica de l'EUHT StPOL</li> <li>- Coordinador d'estudis</li> <li>- Una representació del professorat</li> <li>- Una representació d'estudiants matriculats/ades</li> <li>- Una representació del personal d'administració i serveis</li> </ul>
Competències relacionades amb la coordinació del programa formatiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovar, anualment i abans del començament del curs acadèmic, el Pla docent del centre.</li> <li>- Revisar periòdicament el pla docent anual i aprovar, en el seu cas, les modificacions que estimi necessàries.</li> <li>- Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats docents i de recerca de l'Escola a la finalització del curs acadèmic.</li> <li>- Proposar els projectes, activitats i actuacions en matèria educativa que estimi convenientes pel millor funcionament del centre.</li> </ul>

## 6. Junta de Centre Adscrit (UdG)

És el màxim òrgan de representació de l'EUHT StPOL. Entre altres funcions, supervisa i coordina el funcionament i l'activitat acadèmica docent i de recerca del centre. Es reuneix anualment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària quan la situació ho requereix.

JUNTA DE CENTRE ADSCRIT (UdG)	
Equip que conforma la Junta de Centre Adscrit (UdG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 representants de la Universitat de Girona</li> <li>- Director general</li> <li>- Directora acadèmica de l'EUHT StPOL</li> <li>- Coordinador d'estudis</li> <li>- Secretària acadèmica</li> </ul>
Competències relacionades amb la coordinació del programa formatiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar i coordinar el funcionament i l'activitat acadèmica, docent i de recerca del centre.</li> <li>- Conèixer el pla docent anual a l'inici de cada curs acadèmic i la memòria anual, a la seva finalització.</li> <li>- Verificar el grau d'acompliment del pla docent del centre, i ésser informada de les mesures correctores o d'adaptació d'aquest, en el seu cas.</li> <li>- Conèixer els resultats acadèmics i el nivell de formació assolit pels alumnes del centre.</li> <li>- Aprovar, a proposta de l'entitat titular, la designació del professorat.</li> </ul>

Document elaborat per la Comissió de Qualitat del Centre Docent (CQC) EUHT StPOL, i aprovat per la Junta d'Escola.

Sant Pol de Mar, 29 de gener de 2019