

Protocolo de la acción tutorial en los estudios de grado

Las acciones tutoriales del grado en su conjunto tienen la función de acompañar a cada estudiante a lo largo de su estancia en la EUHT StPOL y mantener con él o ella un contacto personal y continuo en relación a todas las cuestiones de la vida universitaria que le puedan interesar. También tienen como objetivo colaborar para que el/la estudiante logre un progreso adecuado en sus estudios y una posterior inserción laboral satisfactoria.

Según la tipología de las acciones tutoriales, éstas se desarrollan de manera individual o grupal.

Las tutorías académicas o de asignaturas no se incluyen en este protocolo, ya que la normativa universitaria aplicable hace una distinción entre estas y las demás acciones con contenido tutorial, que conforman el plan de acción tutorial.

La participación de estudiantes de cursos superiores y de antiguos/as estudiantes de la EUHT StPOL es un elemento tutorial muy valioso y bien valorado, tanto por la inmediatez de la comunicación y la proximidad a la etapa de estudios en cuestión como por la aportación de información, nuevas perspectivas y consejos de primera mano a partir de la experiencia vivida. En este sentido, desempeñan una función mentorial.

A lo largo de los cuatro años que dura el grado, se desarrollan las siguientes acciones:

Cuáles son las acciones tutoriales y sus contenidos	A quién se dirigen, y cómo	Quién se encarga de ellas	Cuándo se programan
Sesión de bienvenida: Información de la estructura del plan docente aplicable, evaluaciones, prácticas de empresa, profesorado.	Primer, segundo y tercer curso; grupal	Director general Directora académica	Primer día del curso
Orientación sobre el grado y los dos itinerarios o menciones que se imparten en la EUHT StPOL: Incluye información sobre los objetivos formativos de la titulación, la estructuración de los estudios, los servicios de la EUHT StPOL y de la UdG (biblioteca, becas, programas de movilidad, PAT, etc.). También se presenta la intranet docente de la UdG, "La MevaUdG",	Primer curso; grupal	Director general Directora académica	Primer día del curso. Durante el mes de abril se

donde se puede encontrar la información académica, el expediente del estudiante, la metodología de las evaluaciones, las normativas académicas, etc. Asimismo, se comenta la normativa de permanencia.			informa de los itinerarios o menciones
<p>Orientación sobre los departamentos operativos del Hotel-Escuela:</p> <p>Se explica, en términos generales, cuál es el funcionamiento y la jerarquía de los departamentos de Recepción, de Cocina y Pastelería, y de Restaurante y Bar del Hotel-Escuela. Igualmente, qué se espera del alumnado en términos de cumplimiento de horarios, uniformidad, seguridad e higiene alimentarias, competencias, etc.</p>	Primer curso; grupal	<p>Coordinador de estudios y prácticas</p> <p>Jefes de los departamentos operativos del Hotel-Escuela</p>	Primer día del curso
<p>Seminario de imagen personal y profesional:</p> <p>En una sesión de tres horas, se aborda esta cuestión: ¿cómo me ven otras personas y cómo se puede mejorar la percepción que tienen de mí (vestimenta, postura, voz, etc.)?</p>	Primer curso; grupal	Personal externo	Entre octubre y mayo
<p>Sesión de bienvenida:</p> <p>Información de la estructura del plan docente aplicable, evaluaciones, prácticas de empresa, profesorado.</p>	Primer, segundo y tercer curso; grupal	<p>Director general</p> <p>Directora académica</p>	Primer día del curso
<p>Entrevista personal con la tutora:</p> <p>La tutora de grado es una persona de confianza para el/la estudiante. Le acompaña y guía durante sus estudios de grado en EUHT StPOL; escucha y aconseja tanto desde el punto de vista académico como personal.</p> <p>Respondiendo con la mayor rapidez posible, se pretende que un pequeño problema no se convierta en un problema mayor. Sin embargo, la tutora puede informar a los padres o la dirección para que se afronten los problemas más graves o recurrentes entre el alumnado.</p> <p>Las entrevistas personales en profundidad son especialmente necesarias en los primeros cursos, para garantizar que la adaptación de cada estudiante se haga de la manera más rápida y mejor posible.</p>	<p>Primer y segundo curso; individual</p> <p>Tercer y cuarto curso; individual, cuando se detecta la necesidad</p>	Tutora de grado	De octubre a mayo

<p>Apoyo en la preparación del CV: Como debe organizarse un CV, qué modelo seguir, qué debe incluir, cómo se traduce a otra lengua; asesoramiento y corrección</p>	<p>Primer, segundo, tercer y cuarto curso; grupal e individual</p>	<p>Profesorado de asignaturas de comunicación y de recursos humanos Profesoras de idiomas</p>	<p>De octubre a mayo</p>
<p>Seguimiento de los expedientes académicos: Para detectar estudiantes con asignaturas suspendidas, número de convocatorias pendientes, anulación de convocatorias. Se les informa de su situación y de los procedimientos de solución. Se informa también al profesorado implicado, para que hagan un seguimiento especial de estas personas.</p>	<p>Primer, segundo, tercer y cuarto curso; individual</p>	<p>Directora académica Tutora de grado</p>	<p>Mes de febrero Mes de mayo</p>
<p>Seminario sobre reputación digital: Sesión para aprender a saber usar bien las redes sociales y profesionales (LinkedIn, Facebook, etc.) para crear una buena reputación ante posibles empleadores</p>	<p>Segundo y tercer curso; grupal</p>	<p>Departamento de Admisiones, Marketing y Comunicación</p>	<p>Entre octubre y mayo</p>
<p>Sesión sobre la experiencia de prácticas de estudiantes de cursos anteriores: Para incentivar las prácticas de empresa en otros países, se organizan charlas sobre estas experiencias, con información de primera mano</p>	<p>Segundo y tercer curso; grupal</p>	<p>Coordinador de estudios y prácticas Alumnos/as</p>	<p>Entre octubre y mayo diciembre</p>
<p>Encuentro con exalumnos/as: Los/as exalumnos/as tienen una perspectiva contrastada con el entorno laboral sobre el enfoque del estudio de grado en EUHT StPOL y la utilidad de las prácticas curriculares y extracurriculares</p>	<p>Segundo y tercer curso; grupal</p>	<p>Directora académica Coordinador de estudios y prácticas Exalumnos/as</p>	<p>De octubre a mayo</p>

<p>Apoyo para encontrar un puesto de prácticas adecuado a su perfil: Ayuda a elegir mejor entre las opciones y ofertas que tienen para realizar las prácticas, tanto curriculares como extracurriculares</p>	<p>Segundo, tercer y cuarto curso; individual</p>	<p>Director general Coordinador de estudios y prácticas Profesoras de idiomas</p>	<p>De octubre a mayo</p>
<p>Información sobre las becas Erasmus: Incluye tanto las becas destinadas a estancias académicas como de prácticas</p>	<p>Tercer curso; grupal e individual</p>	<p>Secretaria académica</p>	<p>Mes de diciembre</p>
<p>Apoyo en la preparación de entrevistas de prácticas: Estas acciones tutoriales incluyen un seminario grupal de dos horas, entrevistas, sesiones grupales e individuales para explicar la técnica y finalidad de las entrevistas en el mundo laboral</p>	<p>Tercer y cuarto curso; grupal e individual</p>	<p>Coordinador de estudios y prácticas Tutora de grado Profesoras de idiomas</p>	<p>De diciembre a marzo</p>
<p>Desarrollo de las Jornadas de Desarrollo Profesional (JDP): Evento de dos días al que se invita a grupos hoteleros o del sector de la restauración con la finalidad de que el alumnado obtenga unas prácticas conducentes a la inserción laboral. Se prepara al alumnado desde el mes de octubre para las entrevistas individuales que tienen lugar durante los dos días de las Jornadas.</p>	<p>Cuarto curso; grupal e individual</p>	<p>Director general Directora académica Coordinador de estudios y prácticas</p>	<p>De noviembre a febrero</p>

El grado de eficacia y la posible mejora de las acciones del Personal Branding se contrastan en las encuestas generales internas al alumnado de EUHT StPOL.