

Protocol de l'acció tutorial dels estudis de grau

Les accions tutorial del grau en el seu conjunt tenen la funció d'acompanyar a cada estudiant al llarg de la seva estada a St.Pol HC i mantenir amb ell o ella un contacte personal i continu en relació a totes les qüestions de la vida universitària que li puguin interessar. També tenen com a objectiu col·laborar perquè el/la estudiant aconseguixi un progrés adequat en els seus estudis i una posterior inserció laboral satisfactòria.

Segons la tipologia de les accions tutorial, aquestes es desenvolupen de manera individual o grupal.

Les tutories acadèmiques o d'assignatures no s'inclouen en aquest protocol, ja que la normativa universitària aplicable fa una distinció entre aquestes i les altres accions amb contingut tutorial, que conformen el pla d'acció tutorial.

La participació d'estudiants de cursos superiors i d'antics/antigues estudiants de St.Pol HC és un element tutorial molt valuós i ben valorat, tant per la immediatesa de la comunicació i la proximitat a l'etapa d'estudis en qüestions com per l'aportació d'informació, de noves perspectives i de consells de primera mà a partir de l'experiència viscuda. En aquest sentit, exerceixen una funció mentorial.

Al llarg dels quatre anys que dura el grau, es desenvolupen les següents accions:

Les accions tutorial i els seus continguts	A qui van dirigides, i com	Qui se n'encarrega	Quan es programen
Sessió de benvinguda Informació de l'estructura del pla docent aplicable, avaluacions, pràctiques d'empresa, professorat.	Tots els grups; grup	Director general Directora acadèmica	Primer dia el curs
Orientació sobre el grau i les opcions d'especialització interna mitjançant les assignatures optatives: Inclou informació sobre els objectius formatius de la titulació, l'estructuració dels estudis, els serveis de St.Pol HC i de la UdG (biblioteca, beques, programes de mobilitat, PAT, etc.). També es presenta la intranet docent de la UdG, "La meua UdG", on es pot trobar la informació acadèmica, l'expedient de l'estudiant, la metodologia de les avaluacions, les normatives acadèmiques, etc. Així mateix, es comenta la normativa de permanència.	Primer curs; grup	Director general Directora acadèmica	Primer dia del curs Entre abril i maig s'informa de les especialitzacions internes
Orientació sobre els departaments operatius de l'hotel-escola: S'explica, en termes generals, quin és el funcionament i la jerarquia dels departaments de Recepció, de Cuina i Pastisseria, i de Restaurant i Bar de l'hotel-escola. Igualment, què s'espera de l'estudiantat en termes de compliment d'horaris, uniformitat, seguretat i higiene alimentàries, prevenció de riscos laborals, competències, etc. L'estudiantat disposa dels <i>job description</i> de cada posició.	Primer curs; grup	Coordinador de pràctiques Caps dels departaments operatius de l'hotel-escola	Primera setmana del curs, i a l'inici de les classes pràctiques de cada departament

Sessió de Prevenció de Riscos Laborals (PRL): La seguretat a l'entorn de pràctiques de l'hotel-escola és una prioritat de la direcció tal com s'estableix en la Política de Seguretat i Salut Laboral, i un imperatiu legal. En aquesta sessió introductòria s'explica a l'estudiantat què és la salut laboral i els principals riscos laborals dels departaments on realitzen les pràctiques.	Primer curs; grup	Persona assignada per la direcció acadèmica	Primeres setmanes del curs
Seminari de gestió de residus: El sector de l'hoteleria i gastronomia és un dels que més residus generen. Com a centre formatiu, St.Pol HC està compromesa amb la conscienciació mediambiental i del compliment de la normativa sobre residus. A l'inici del curs s'incideix sobre el tema de la generació i gestió de residus, no solament al primer curs sinó també al segon i tercer.	Primer, segon i tercer curs; grup	Persona assignada per la direcció acadèmica	Primeres setmanes del curs
Seminari de salut emocional, prevenció del suïcidi i relacions saludables Es centra en la detecció de situacions de malestar emocional, la reflexió sobre factors de risc associats al suïcidi i la identificació de relacions afectives perjudicials o de dependència, amb orientacions bàsiques sobre suport, recursos i canals d'ajuda dins i fora de l'entorn universitari.	Primer, segon i tercer curs; grup	Personal extern	Primeres setmanes del curs
Sessió informativa de prevenció, seguretat i convivència Sessió orientada a la prevenció i sensibilització sobre qüestions vinculades a la convivència i la seguretat, incloent-hi els riscos associats a les xarxes socials, el consum de drogues i altres conductes de risc, la prevenció de situacions d'assetjament o violència i el coneixement de pautes socials i relacionals pròpies de l'entorn cultural local. La sessió compta amb la participació dels Mossos d'Esquadra.	Primer curs; grup	Personal extern	Octubre
Seminari de gestió del temps Es tracta d'una activitat de dues hores en la qual l'estudiantat de primer curs rep pautes per a optimitzar el seu temps.	Primer curs; grup	Tutora de grau	Entre octubre i novembre
Entrevista personal amb la tutora: La tutora de grau és una persona de confiança per a l'estudiant. L'acompanya i guia durant els seus estudis de grau en St.Pol HC; escolta i aconsella. Responent amb la major rapidesa possible, es pretén que un petit problema no es converteixi en un problema major. No obstant això, la tutora pot informar la direcció perquè s'afrontin els problemes més greus o recurrents entre l'estudiantat. Les entrevistes personals en profunditat són especialment necessàries en els primers cursos, per a garantir que l'adaptació de cada estudiant es faci de la manera més ràpida i més ben possible, sobretot en el cas de l'estudiantat internacional.	Primer i segon curs; individual Tercer i quart curs; individual, si es detecta la necessitat	Tutora de grau	D'octubre a maig

Seguiment dels expedients acadèmics: Per a detectar estudiants amb assignatures suspeses, nombre de convocatòries pendents, anul·lació de convocatòries. S'informa l'estudiant de la seva situació i dels procediments de solució. S'informa també el professorat implicat, perquè facin un seguiment especial d'aquestes persones.	Tots els cursos; individual	Directora acadèmica Tutora de grau	Mes de febrer Mes de maig
Seminari d'imatge personal i professional: En una sessió de tres hores, s'aborda aquesta qüestió: com em veuen altres persones i com es pot millorar la percepció que tenen de mi (vestimenta, postura, veu, etc.).	Primer curs; grup al	Personal extern	Entre octubre i maig
Seminari sobre reputació digital: Sessió per a aprendre a saber usar bé les xarxes socials i professionals (LinkedIn, Facebook, etc.) per a crear una bona reputació davant possibles ocupadors.	Segon curs; grup al	Persona assignada per la direcció acadèmica	Entre octubre i maig
Sessions DISC: El DISC és una eina per a l'avaluació i el desenvolupament del talent. No pretén mesurar la intel·ligència, els valors ni les aptituds d'una persona, sinó que, mitjançant un test senzill, avalua les seves tendències de comportament en diferents entorns, situacions o enfront d'altres persones. L'objectiu és conèixer-se millor i ajudar a gestionar i millorar el propi talent, així com tractar a altres persones com necessiten ser tractades. A St.Pol HC, el DISC es realitza en dos moments diferents: - Durant el segon curs, perquè l'estudiantat comenci a conèixer-se, a treballar bé en equip i a millorar els seus punts febles. - Durant el quart curs, per a veure com han madurat: saben quins són els seus punts forts i febles, i coneixen en quins espais s'adaptaran millor i desenvoluparan totes les seves habilitats.	Segon i quart curs; individual	Tutora de grau (acreditada per l'empresa propietària del test)	D'octubre a desembre
Elaboració del DAFO personal: El DAFO personal és una excel·lent eina per a l'autoconeixement. L'estudiantat del quart curs el realitza abans de les Jornades de Desenvolupament Professional per a poder fer les entrevistes amb major coneixement de les seves competències, punts forts i punts de millora.	Quart curs; grup al i individual	Professora de RRHH	D'octubre a desembre

Visita a la biblioteca de la UdG En la visita del segon curs, l'estudiantat es familiaritza amb les instal·lacions i el funcionament digital de la biblioteca. En la visita del quart curs, reben informació específica que els pot ajudar amb el TFG.	Segon i quart curs; grupal	Personal de la UdG	Entre octubre i desembre
Informació sobre les beques Erasmus: Per a incentivar les pràctiques i estades a altres països, s'organitzen xerrades sobre aquestes experiències, de primera mà.	Tercer curs; grupal i individual	Secretària acadèmica	Mes de desembre
Sessió sobre l'experiència de pràctiques d'estudiants de cursos anteriors: Per a incentivar les pràctiques d'empresa en altres països, s'organitzen xerrades sobre aquestes experiències, amb informació de primera mà.	Segon i tercer curs; grupal	Coordinador de pràctiques Estudiants	Entre octubre i febrer
Trobada amb persones que han cursat el grau al centre: Aquestes persones tenen una perspectiva contrastada amb l'entorn laboral sobre l'enfocament de l'estudi de grau a St.Pol HC i la utilitat de les pràctiques curriculars i extracurriculars.	Segon i tercer curs; grupal	Directora acadèmica Coordinador de pràctiques Titulats/ades	D'octubre a maig
Seminari de redacció del CV i preparació d'entrevistes professionals: Com ha d'organitzar-se un CV, quin model seguir, què ha d'incloure, com es tradueix a una altra llengua; assessorament i correcció.	Segon curs; grupal	Professorat d'assignatures de comunicació i RRHH	Entre octubre i maig
Suport per a trobar un lloc de pràctiques adequat al seu perfil: Ajuda a triar millor entre les opcions i ofertes que tenen per a realitzar les pràctiques, tant curriculars com extracurriculars.	Segon i tercer curs; individual	Director general Coordinador de pràctiques	D'octubre a maig
Preparació de les Jornades de Desenvolupament Professional (JDP): Es tracta d'un seminari de dues hores, en el qual l'estudiantat rep orientació sobre aquestes jornades quant a la manera de fer en l'entrevista, la possible bateria de preguntes de la persona entrevistadora, i la comunicació verbal i no verbal.	Quart curs; grupal	Tutora de grau Professora de RRHH	De setembre a octubre

Desenvolupament de les Jornades de Desenvolupament Professional (JDP): Esdeveniment de dos dies al què es convida a grups hotelers o del sector de la restauració amb la finalitat que l'estudiantat obtingui unes pràctiques conduents a la inserció laboral.	Quart curs; grup i individual	Director general Directora acadèmica Coordinador de pràctiques	De setembre a novembre
Orientació en la inserció laboral i el pla de carrera: Sessió individual en la qual el director general i el coordinador de pràctiques exposen a l'estudiantat les diferents ofertes que han rebut durant les JDP. L'objectiu d'aquesta reunió és explicar els diferents plans de carrera que ofereix cada empresa perquè l'estudiantat pugui decidir de manera més informada.	Quart curs; individual	Director general Coordinador de pràctiques	Mes de març

Les accions recollides en aquest protocol tenen caràcter orientatiu i poden ser ajustades, ampliades o substituïdes segons les necessitats de cada curs acadèmic.

El grau d'eficàcia i la possible millora de les accions tutorialis es contrasten en les enquestes generals internes a l'estudiantat de St.Pol HC.