

Protocolo de la acción tutorial en los estudios de grado

Las acciones tutoriales del grado en su conjunto tienen la función de acompañar a cada estudiante a lo largo de su estancia en St.Pol HC y mantener con él o ella un contacto personal y continuo en relación a todas las cuestiones de la vida universitaria que le puedan interesar. También tienen como objetivo colaborar para que el/la estudiante logre un progreso adecuado en sus estudios y una posterior inserción laboral satisfactoria.

Según la tipología de las acciones tutoriales, éstas se desarrollan de manera individual o grupal.

Las tutorías académicas o de asignaturas no se incluyen en este protocolo, ya que la normativa universitaria aplicable hace una distinción entre estas y las demás acciones con contenido tutorial, que conforman el plan de acción tutorial.

La participación de estudiantes de cursos superiores y de antiguos/as estudiantes de St.Pol HC es un elemento tutorial muy valioso y bien valorado, tanto por la inmediatez de la comunicación y la proximidad a la etapa de estudios en cuestión como por la aportación de información, nuevas perspectivas y consejos de primera mano a partir de la experiencia vivida. En este sentido, desempeñan una función mentorial.

A lo largo de los cuatro años que dura el grado, se desarrollan las siguientes acciones:

Cuáles son las acciones tutoriales y sus contenidos	A quién se dirigen, y cómo	Quién se encarga de ellas	Cuándo se programan
Sesión de bienvenida: Información de la estructura del plan docente aplicable, evaluaciones, prácticas de empresa, profesorado.	Todos los cursos; grupal	Director general Directora académica	Primer día del curso
Orientación sobre el grado y las opciones de especialización interna a través de las asignaturas optativas: Incluye información sobre los objetivos formativos de la titulación, la estructuración de los estudios, los servicios de St.Pol HC y de la UdG (biblioteca, becas, programas de movilidad, PAT, etc.). También se presenta la intranet docente de la UdG, "La meva UdG", donde se puede encontrar la información académica, el expediente del estudiante, la metodología de las evaluaciones, las normativas académicas, etc. Asimismo, se comenta la normativa de permanencia.	Primer curso; grupal	Director general Directora académica	Primer día del curso. Entre abril y mayo se informa de las especializaciones internas
Orientación sobre los departamentos operativos del hotel-escuela: Se explica, en términos generales, cuál es el funcionamiento y la jerarquía de los departamentos de Recepción, de Cocina y Pastelería, y de Restaurante y Bar del hotel-escuela. Igualmente, qué se espera del estudiantado en términos de cumplimiento de horarios, uniformidad, seguridad e	Primer curso; grupal	Coordinador de prácticas Jefes de los departamentos	Primera semana del curso, y al inicio de las clases prácticas

higiene alimentarias, prevención de riesgos laborales, competencias, etc. El estudiantado dispone de los <i>job description</i> de cada posición.		operativos del hotel-escuela	de cada departamento
Sesión de Prevención de Riesgos Laborales (PRL): La seguridad en el entorno de prácticas del hotel-escuela es una prioridad de la dirección tal como se establece en la Política de Seguretat i Salut Laboral, y un imperativo legal. En esta sesión introductoria se explica al estudiantado qué es la salud laboral y los principales riesgos laborales de los departamentos donde realizan las prácticas.	Primer curso; grupal	Persona asignada por la dirección académica	Primeras semanas del curso
Seminario de gestión de residuos: El sector de la hotelería y gastronomía es uno de los que más residuos generan. Como centro formativo, St.Pol HC está comprometida con la concienciación medioambiental y del cumplimiento de la normativa sobre residuos. Al inicio del curso se incide sobre el tema de la generación y gestión de residuos, no solamente al primer curso sino también al segundo y tercero.	Primer, segundo y tercer curso; grupal	Persona asignada por la dirección académica	Primeras semanas del curso
Seminario de salud emocional, prevención del suicidio y relaciones saludables Se centra en la detección de situaciones de malestar emocional, la reflexión sobre factores de riesgo asociados al suicidio y la identificación de relaciones afectivas perjudiciales o de dependencia, con orientaciones básicas sobre apoyo, recursos y canales de ayuda dentro y fuera del entorno universitario.	Primer, segundo y tercer curso; grupal	Personal externo	Primeras semanas del curso
Sesión informativa de prevención, seguridad y convivencia Sesión orientada a la prevención y sensibilización sobre cuestiones vinculadas a la convivencia y la seguridad, incluyendo los riesgos asociados a las redes sociales, el consumo de drogas y otras conductas de riesgo, la prevención de situaciones de acoso o violencia y el conocimiento de pautas sociales y relacionales propias del entorno cultural local. La sesión cuenta con la participación de los Mossos d'Esquadra.	Primer curso; grupal	Personal externo	Octubre
Seminario de gestión del tiempo Se trata de una actividad de dos horas en la que el estudiantado de primer curso recibe pautas para optimizar su tiempo.	Primer curso; grupal	Tutora de grado	Entre octubre y noviembre
Entrevista personal con la tutora: La tutora de grado es una persona de confianza para el/la estudiante. Le acompaña y guía durante sus estudios de grado en St.Pol HC; escucha y aconseja. Respondiendo con la mayor rapidez posible, se pretende que un pequeño problema no se convierta en un problema mayor. Sin embargo, la tutora puede informar la dirección para que se afronten los problemas más graves o recurrentes entre el estudiantado.	Primer y segundo curso; individual Tercer y cuarto curso; individual,	Tutora de grado	De octubre a mayo

Las entrevistas personales en profundidad son especialmente necesarias en los primeros cursos, para garantizar que la adaptación de cada estudiante se haga de la manera más rápida y mejor posible, sobre todo en el caso del estudiantado internacional.	cuando se detecta la necesidad		
Seguimiento de los expedientes académicos: Para detectar estudiantes con asignaturas suspendidas, número de convocatorias pendientes, anulación de convocatorias. Se les informa de su situación y de los procedimientos de solución. Se informa también al profesorado implicado, para que hagan un seguimiento especial de estas personas.	Todos los cursos; individual	Directora académica Tutora de grado	Mes de febrero Mes de mayo
Seminario de imagen personal y profesional: En una sesión de tres horas, se aborda esta cuestión: ¿cómo me ven otras personas y cómo se puede mejorar la percepción que tienen de mí (vestimenta, postura, voz, etc.)?	Primer curso; grupal	Personal externo	Entre octubre y mayo
Seminario sobre reputación digital: Sesión para aprender a saber usar bien las redes sociales y profesionales (LinkedIn, Facebook, etc.) para crear una buena reputación ante posibles empleadores.	Segundo curso; grupal	Persona asignada por la dirección académica	Entre octubre y mayo
Sesiones DISC: El DISC es una herramienta para la evaluación y el desarrollo del talento. No pretende medir la inteligencia, los valores ni las aptitudes de una persona, sino que, mediante un test sencillo, evalúa sus tendencias de comportamiento en diferentes entornos, situaciones o frente a otras personas. El objetivo es conocerse mejor y ayudar a gestionar y mejorar el propio talento, así como tratar a otras personas como necesitan ser tratadas. En St.Pol HC, el DISC se realiza en dos momentos diferentes: - Durante el segundo curso, para que el estudiantado empiece a conocerse, a trabajar bien en equipo y a mejorar sus puntos débiles. - Durante el cuarto curso, para ver cómo han madurado: saben cuáles son sus puntos fuertes y débiles, y conocen en qué espacios se van a adaptar mejor y desarrollar todas sus habilidades.	Segundo y cuarto curso; individual	Tutora de grado (acreditada por la empresa propietaria del test)	De octubre a diciembre
Elaboración del DAFO personal: El DAFO personal es una excelente herramienta para el autoconocimiento. El estudiantado del cuarto curso lo realiza antes de las Jornadas de Desarrollo Profesional para poder hacer las entrevistas con mayor conocimiento de sus competencias, puntos fuertes y puntos de mejora.	Cuarto curso; grupal e individual	Profesora de RRHH	De octubre a diciembre

Visita a la biblioteca de la UdG En la visita del segundo curso, el estudiantado se familiariza con las instalaciones y el funcionamiento digital de la biblioteca. En la visita del cuarto curso, reciben información específica que les puede ayudar con el TFG.	Segundo y cuarto curso; grupal	Personal de la UdG	Entre octubre y diciembre
Información sobre las becas Erasmus: Para incentivar las prácticas y estancias en otros países, se organizan charlas sobre estas experiencias, de primera mano.	Tercer curso; grupal e individual	Secretaría académica	Mes de diciembre
Sesión sobre la experiencia de prácticas de estudiantes de cursos anteriores: Para incentivar las prácticas de empresa en otros países, se organizan charlas sobre estas experiencias, con información de primera mano.	Segundo y tercer curso; grupal	Coordinador de prácticas Estudiantes	Entre octubre y febrero
Encuentro con personas que han cursado el grado en el centro: Estas personas tienen una perspectiva contrastada con el entorno laboral sobre el enfoque del estudio de grado en St.Pol HC y la utilidad de las prácticas curriculares y extracurriculares.	Segundo y tercer curso; grupal	Directora académica Coordinador de prácticas Titulados/as	De octubre a mayo
Seminario de redacción del CV y preparación de entrevistas profesionales: Como debe organizarse un CV, qué modelo seguir, qué debe incluir, cómo se traduce a otra lengua; asesoramiento y corrección.	Segundo curso; grupal	Profesorado de asignaturas de comunicación y de recursos humanos	Entre octubre y mayo
Apoyo para encontrar un puesto de prácticas adecuado a su perfil: Ayuda a elegir mejor entre las opciones y ofertas que tienen para realizar las prácticas, tanto curriculares como extracurriculares.	Segundo y tercer curso; individual	Director general Coordinador de prácticas	De octubre a mayo
Preparación de las Jornadas de Desarrollo Profesional (JDP): Se trata de un seminario de dos horas, en el cual el estudiantado recibe orientación sobre estas jornadas en cuanto al modo de proceder en la entrevista, la posible batería de preguntas de la persona entrevistadora, y la comunicación verbal y no verbal.	Cuarto curso; grupal	Tutora de grado Profesora de RRHH	De septiembre a octubre

Desarrollo de las Jornadas de Desarrollo Profesional (JDP): Evento de dos días al que se invita a grupos hoteleros o del sector de la restauración con la finalidad de que el estudiantado obtenga unas prácticas conducentes a la inserción laboral.	Cuarto curso; grupal e individual	Director general Directora académica Coordinador de prácticas	De septiembre a noviembre
Orientación en inserción laboral y plan de carrera: Sesión individual en la que el director general y el coordinador de prácticas exponen al estudiantado las diferentes ofertas que han recibido durante las JDP. El objetivo de esta reunión es explicar los diferentes planes de carrera que ofrece cada empresa para que el estudiantado pueda decidir de manera más informada.	Cuarto curso; individual	Director general Coordinador de prácticas	Mes de marzo

Las acciones recogidas en este protocolo tienen carácter orientativo y pueden ser ajustadas, ampliadas o sustituidas en función de las necesidades de cada curso académico.

El grado de eficacia y la posible mejora de las acciones tutoriales se contrastan en las encuestas generales internas al estudiantado de St.Pol HC.